



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

проспект Станке Димитрова, д. 88, г. Брянск, 241033

тел./факс: 8-(4832)-41-56-25/62-11-10, E-mail: rpsbryansk@mail.ru

ОКПО 00098973, ОГРН 1023202743904, ИНН/КПП 3234013473/ 325701001

12.10.2021 № 11317
На № _____ от _____ 20__ г.

Директору ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ЛЕВКИНОЙ О.С.

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области уведомляет Вас о проведении документарной проверки в рамках осуществления ведомственного контроля в сфере охраны труда, согласно приказу от 30 декабря 2020 года № 577 «Об утверждении плана мероприятий ведомственного контроля и списка должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля в сфере охраны труда в подведомственных учреждениях департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области».

Период документарной проверки: с 14 октября 2021 года по 29 октября 2021 года.

Предмет проверки: соблюдение требований охраны труда в социальном учреждении.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля:

-начальник отдела развития материальной базы отрасли и закупок Зюзина Галина Викторовна;

-ведущий специалист отдела развития материальной базы отрасли и закупок Мурышова Ольга Александровна;

-специалист по охране труда Коваленко Алена Александровна.

Проверке подлежат следующие документы:

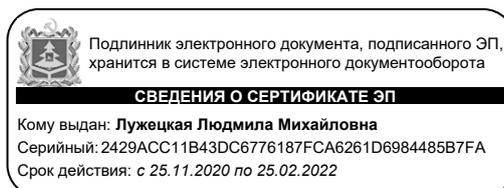
1) положение о службе охраны труда или возложение обязанностей по охране труда на одного из сотрудников организации (должностная инструкция сотрудника по охране труда);

2) наличие положения о системе управления охраной труда;

3) наличие кабинета охраны труда (уголка по охране труда), его оснащенность, ГОСТы, нормативно-техническая документация, Правила по охране труда (отраслевые и межотраслевые), наглядные пособия, плакаты и др.

- 4) наличие журнала вводного инструктажа по охране труда, утверждённого руководителем программы проведения вводного инструктажа;
- 5) наличие журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, (первичный, повторный, внеплановый);
- 6) наличие журнала регистрации несчастных случаев;
- 7) наличие перечней производств (профессий) при выполнении которых обязательно прохождение медицинских осмотров;
- 8) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (в т.ч. наличие поименных списков работников, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), а также прошедших медосмотры (предыдущие периоды);
- 9) договор с аккредитованным органом (организацией) на проведение работ по аттестации рабочих мест (СОУТ) по условиям труда;
- 10) наличие проведенной оценки профессиональных рисков;
- 11) наличие перечня действующих инструкций по охране труда, контрольные экземпляры инструкций по охране труда по профессиям;
- 12) наличие журнала учёта инструкций по охране труда и журнала учёта выдачи инструкций по охране труда;
- 13) наличие своевременно проведенного инструктажа с работниками по охране труда;
- 14) наличие перечня профессий и работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и которым установлено обязательное обучение и проверка знаний по охране труда;
- 15) обеспечение своевременного обучения по охране труда;
- 16) обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечение работников смывающими и обезжиривающими средствами, наличие чистящих и моющих средств;
- 17) состояние условий труда на рабочих местах, наличие мест для отдыха, приема пищи и т.д.;
- 18) установление (по результатам аттестации) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 19) производственный травматизм и профзаболевания за последние 5 лет в динамике.

Заместитель директора
департамента



Лужецкая Л.М.

Исп.: Коваленко А.А.
30-31-60

12.10.2021