



ТВЕРЖДЕНО:
директор ГБСУСОН
«Жуковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
О.С. Левкина

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений
в ГБСУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(в редакции приказа № 327 от 26.07.2022г.)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками ГБСУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; *пр 1*

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений. *пр 2*

3.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному повелению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений является правонарушением, влекущим за собой увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другим работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложения № 1 и Приложения № 2.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а так же заверен оттиском печати учреждения. Ведение журнала возлагается на конкретного работника учреждения.

11. Журнал ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции, по форме согласия Приложения №3 к Порядку.

12.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работодателям путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД, ФСБ, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

12.2. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы прокуратуры, МВД, ФСБ не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя

уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. По результатам работы комиссии по противодействию коррупции по проверке сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях совершения коррупционного правонарушения, работодатель принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

Приложение № 1
к порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
Директору ГБУСОН
«Жуковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О. сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции»

_____ (Ф.И.О., должность, место жительства, контактный телефон)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне (указывается: дата, место, время, другое условие)

Гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О., все известные сведения о физическом (юридическом) лице)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (подробные сведения, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а так же информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
« ____ » _____ 20__ г. № ____
(подпись ответственного лица)

Приложение №2
к порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
Директору ГБУСОН
«Жуковский дом-интернат
Для престарелых и инвалидов»

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии
коррупции»

(Ф.И.О. ,должность, место жительства, контактный телефон)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне (указывается: дата, место, время, другое условие)

коррупционных правонарушений, а именно:

(подробные сведения, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц,
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а так же информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
« ____ » _____ 20__ г. № ____
(подпись ответственного лица)

Приложение №3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

**Форма журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

№ п/п	Дата регистрации уведомлений	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись Подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора