

ГБСУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета профсоюза
А.В.Липовая
«27» *сентября* 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор дома-интерната
О.С.Левкина
«27» *сентября* 2022 г.

ПЛАН (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда ГБСУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2023 год.

Утвержден в соответствии со ст.212,217 ТК РФ,
Положение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012г. №181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков".

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда после проведения СОУТ. Проведение необходимой работы исходя из ее результатов.	Январь-март	Специалист ОТ Нач.хоз.службы Гл.медсестра	
2	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений.	2 раза в год(весна-осень)	Специалист ОТ Нач.хоз.службы Инженер	
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	В течении года	Специалист ОТ Председатель комитета профсоюзов	

4	Проводить вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками.	В течении года	Специалист ОТ Руководители подразделений	
5	Провести проверку готовности корпусов и зданий согласно требованиям охраны труда и техники безопасности: -проверить в случае необходимости отремонтировать запасные входы -проверить сантехническое оборудование на предмет его использования -проверить укомплектованность пищеблока, исправность технологического оборудования -проверить состояние пандусов беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к зданиям .	Январь-апрель	Инженер Специалист ОТ Нач.хоз.службы	
6	Провести внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками организации.	По мере необходимости	Специалист ОТ Руководители подразделений	
7	Проверка водоснабжения и освещения коридоров, туалетных комнат.	ежемесячно	Нач.хоз.службы Инженер	
8	Проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия для работников организации "Лыжня России"	Февраль	<u>Председатель комитета профсоюзов</u>	
9	Обеспечение работников ,занятых на работах связанных с загрязнением ,специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими, сертифицированными средствами в соответствии с установленными нормами. Составить график стирки спецодежды.	Февраль-март	Ст.медсестра Нач.хоз.службы	
10	Наличие и содержание медицинских аптечек в каждом подразделении организации	Февраль-март До 01.05.2023 года	Ст.медсестра	

	Обучение работников навыками оказания первой помощи (протоколы по подразделениям)	февраль 1 раз в 3 года	Специалист ОТ	
11	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение наглядных пособий, буклетов. Проверить наличие и средств пожаротушения	Март	Специалист ОТ Нач.хоз.службы Инженер	
12	проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности (для всех сотрудников организации) Нанесение на производственное оборудование ,коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности (маркировка 220В,380В, заземлено)	Март	Нач.хоз.службы Специалист ОТ	
13	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	Апрель Ежегодно 21-28 апреля	Специалист ОТ Председатель <u>комитета</u> <u>профсоюзов</u>	
14	Приведение естественного искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам (постепенная замена по мере выхода из строя люминесцентных ламп на светодиодные) Участие в субботнике «Каждую соринку - в корзинку»	Апрель- декабрь	Специалист ОТ Нач.хоз.службы Инженер Инженер	
15	Проведение инструктажей по работе в летний период Провести испытание спортивного оборудования и инвентаря по необходимости обновить и отремонтировать. Организация подготовки зданий и помещений к ремонту	Май	Специалист ОТ Руководители подразделений <u>Зам .директора</u> <u>Нач.хоз.службы</u> Инженер	

16	<p>Экологический десант под девизом: «Чистоту родному дому-интернату»</p> <p>Профилактическое занятие по эвакуации при чрезвычайных ситуациях.</p>	Май	<p>Специалист ОТ Нач.хоз.службы</p> <p>Инженер</p>	
17	<p>Контроль за ведением журналов по охране труда</p> <p>Контроль над выполнением коллективного договора по разделу "Охрана труда" День медицинского работника</p>	Июнь	<p>Специалист ОТ</p> <p>Председатель комитета профсоюзов</p>	
18	<p>Организация мероприятий, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Всемирному дню Земли», - «Всемирному дню охраны окружающей среды» <p>Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p>	Июль	<p>Зам .директора</p> <p>Специалист ОТ Нач.хоз.службы</p>	
19	<p>Пронаганда здорового образа жизни сотрудников организации (вечера отдыха, беседы, экскурсии на природу)</p>	Август-сентябрь	<p>Председатель комитета профсоюзов</p>	
20	<p>Мониторинг состояния охраны труда, энергосбережения, пожарной безопасности, травматизма</p>	Сентябрь	<p>Специалист ОТ Нач.хоз.службы Ст.медсестра Инженер</p>	
21	<p>Подготовка и проверка зданий и сооружений к отопительному сезону</p> <p>Проверка вентиляционных установок и воздуховодов</p>	Октябрь	<p>Нач.хоз.службы Инженер</p>	
22	<p>Контроль за ведением журналов по охране труда</p> <p>Контрольный рейд по безопасному использованию</p>	Ноябрь	<p>Специалист ОТ Нач.хоз.службы Ст.медсестра</p>	

	электроприборов и оборудования			
23	<p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния помещений в организации в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности</p> <p>«Лучший по профессии», награждение в нескольких номинациях.</p>	Декабрь	<p>Специалист ОТ Нач.хоз.службы Ст.медсестра</p> <p><u>Председатель</u> <u>комитета</u> <u>профсоюзов</u></p>	
24	<p>Составление плана работы комиссии по охране труда с учетом годового плана мероприятий по охране труда в организации.</p> <p>Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников(наличие приказа по проведению праздников).</p>	Декабрь	<p><u>Председатель</u> <u>комитета</u> <u>профсоюзов</u> Специалист ОТ Нач.хоз.службы Отдел кадров</p>	

Разработал

Специалист по ОТ _____ Л.В.Фанина