

ПРИКАЗ

по ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№422

г. Жуковка

«30» декабря 2021 года

**«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для получателей социальных услуг
ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Ознакомить под роспись получателей социальных услуг и сотрудников в срок до 10.01.2022 г.
3. Разместить Правила внутреннего распорядка ПСУ на информационных стендах в структурных подразделениях учреждения и на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением и соблюдением Правил внутреннего распорядка возложить на руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН
«Жуковский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»



О.С. Левкина

«Утверждаю»

Директор ГБУСОН «Жуковский

дом-интернат для престарелых

и инвалидов»

О. С. Левкина

«30» декабря 2021 года



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- закон от 25.12.2014 г. № 60-З «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (с изменениями на 6 августа 2021 года);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора. Обязательны для исполнения персоналом Учреждения и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в Учреждении.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг.

2. Порядок приема и содержания в учреждении.

2.1. Учреждение предназначено для постоянного и временного (до 6 месяцев) проживания, престарелых граждан, инвалидов I, II групп, нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

2.2. Прием граждан в стационарное социальное учреждение осуществляется на основании путевки на помещение получателя социальных услуг в учреждение, выданной департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, документов, предусмотренных приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между гражданином и Учреждением в лице директора, либо лица его, заменяющее на основании приказа, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) в Учреждение.

2.4. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно. Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в учреждении.

2.5. Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном, круглосуточном проживании.

2.6. В Учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения и Министерством труда Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в стационарное социальное учреждение оформляется приказом.

2.8. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом учреждения, проходят санитарную обработку и

помещаются в карантин учреждения сроком на 14 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

2.9. Получателям социальных услуг, принятым в Учреждении предоставляется в соответствии с установленными нормами:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- предметы личной гигиены ;
- питание;
- медицинская помощь;
- культурно-массовые мероприятия.

2.10. В каждой комнате вывешивается список проживающих получателей социальных услуг и опись, имеющегося в ней имущества.

2.11. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое состояние, наклонности, психологическая совместимость, рекомендации медицинского персонала с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании медицинских показаний и психологической совместимости.

2.12. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание. Распорядок дня устанавливается Учреждением и вывешивается на информационных стендах. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, отдельным категориям проживающих, по указаниям врача, пища подается в жилую комнату. Меню вывешивается ежедневно в столовой Учреждения и на информационных стендах во всех отделениях:

- завтрак с 8.30 час. до 9.00 час;
- обед с 12.45 час. до 13.45 час;
- полдник с 15.45 час. до 16.05 час;
- ужин с 18.00 час. до 18.30 час.

В случае направления получателя социальных услуг на обследование или лечение в отдаленный населенный пункт – на время нахождения в пути допускается выдача питания сухим пайком.

2.13. Получатели социальных услуг обеспечиваются динамическим наблюдением врачами - специалистами Учреждения, средним медицинским

персоналом, оказывается бесплатная медицинская помощь, бесплатное получение протезно-ортопедических изделий (кроме зубопротезирования).

2.14. При необходимости проводится освидетельствование на МСЭ.

2.15. При необходимости, лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующее лечебное учреждение.

2.16. Получатели социальных услуг в соответствии с утвержденным графиком посещают ванную комнату с одновременной сменой нательного и постельного белья не реже 1 раза в 7 дней. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка волос по необходимости.

2.17. В Учреждении обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до востребования получателем социальных услуг, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке. Ценности (денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги) получателя социальных услуг, принятого в интернат - по их желанию принимаются на хранение по акту, составленному в 3-х экземплярах, заверенные членами культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей, до востребования их владельцем или наследником, при предъявлении свидетельства о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Один экземпляр акта сдается специалисту по социальной работе отделения, другой вклеивается в историю болезни, третий хранится вместе с ценностями в сейфе. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и других ценностей, не сданных на хранение. Паспорт и иные документы, принятые от получателя социальных услуг на основании личного заявления хранятся у секретаря учреждения в специальном несгораемом шкафу. При необходимости документы выдается получателю социальных услуг, а затем возвращается - с обязательной отметкой в журнале.

2.18. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг регистрируются в отделение по вопросам миграции ОМВД России по Жуковскому району.

2.19. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, холодильниками, радиоприемниками, телевизорами, электрическими чайниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой. Использование радиоприемников, телевизоров, электрических чайников, музыкальных инструментов должна проводиться в соответствии с распорядком и режимом дня, а также с учетом мнения соседей по комнате.

2.20. Учреждение осуществляет работу по взаимодействию с территориальным пенсионным фондом.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг **имеет право** на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

3.1.2. Выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания).

3.1.3. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг.

3.1.5. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

3.1.6. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

3.1.7. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

3.1.8. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

3.1.10. Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учетом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.1.11. Помощь в приобретении предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.

3.1.12. Выплату пенсий, которая производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации. Выплата пенсии производится через почтовые отделения связи почтальоном в помещении Учреждения, отведенном для этих целей или по личному заявлению пенсионера перечисляется на счет в сбербанке. Лицам, которые не

разбираются в денежных знаках, не умеющих расписываться, выдача денег производится специалисту по социальной работе (на основании нотариальной доверенности), который проверяет правильность выплаченной суммы, расписывается за получателя социальных услуг и по письменному заявлению Получателя социальных услуг хранит денежные средства в специальном сейфе.

3.1.13. Участие в работе творческих кружков, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

3.1.14. Получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме.

3.1.15 Временное выбытие (отпуск) получателя социальных услуг из организации осуществляется с разрешения ее руководителя:

- по личному заявлению получателя социальных услуг либо по заявлению, составленному с его слов (по заключению врача о неспособности получателя социальных услуг написать заявление по состоянию здоровья);

- заключению врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из организации;

- письменному обязательству родственников об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения (при необходимости).

Заявление о временном выбытии подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого выбытия на срок не более 1 (одного) месяца. Руководитель организации с момента поступления заявления о планируемом временном выбытии издает приказ о временном выбытии получателя социальных услуг. Получатель социальных услуг знакомится под подпись с датой возвращения в организацию. В срок временного выбытия не включаются периоды нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных учреждениях здравоохранения, а также санаторно-курортных и реабилитационных учреждениях в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.2. Получатель социальных услуг **обязан**:

3.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

3.2.2. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания.

3.2.6. Соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении.

3.2.7. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения и других получателей социальных услуг.

3.2.8. В часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 23.00 до 06.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории.

3.2.9. Соблюдать меры пожарной безопасности, правила электробезопасности, пропускной режим на территорию Учреждения.

3.2.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в Учреждении планом мероприятий.

3.2.11. Покидать территорию организации социального обслуживания только по согласованию с администрацией, при наличии письменного пропуска, выданного дежурным персоналом (ответственным лицом) и подписанного директором, заместителем директора по общим вопросам, фельдшером учреждения с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг с указанием цели и места убытия, возвращаться в учреждение не позднее 19.00 часов местного времени в зимнее время и 21.00 часов в летнее время.

3.2.12. В случае невозможности возвращения в Учреждение в предусмотренный срок своевременно уведомить Учреждение (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном покидании Учреждения, Учреждение в установленном порядке информирует правоохранительные органы. Получателей социальных услуг,

отсутствующих в учреждении в течение трех и более дней, а также получатели социальных услуг самовольно покинувшие территорию Учреждения помещают в карантин, на срок не менее 7 дней.

3.2.13. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

3.2.14. Получатели социальных услуг должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

3.2.15. Получатели социальных услуг должны соблюдать правила поведения, корректности в общении друг с другом.

3.3. Получателю социальных услуг **запрещается**:

3.3.1. Употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности.

3.3.2. Приносить на территорию учреждения и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты, спиртные напитки.

3.3.3. Хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не могут курить в строго отведенных для этого местах (лежачие, маломобильные). Хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется дежурным медицинским работником отделения.

3.3.4. Приносить на территорию Учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

3.3.5. Приносить на территорию Учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

3.3.6. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории Учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ.

3.3.7. Использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы (допустимо использование на основании личного заявления и согласования с администрацией Учреждения).

3.3.8. Курение табака в непредназначенном для этого месте.

3.3.9. Устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей.

3.3.10. Самостоятельное переселение из одной комнаты в другую.

3.3.11. Самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете учреждения, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания.

3.3.12. В часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории.

3.3.13. Покидать территорию учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом).

3.3.14. Содержать в жилых комнатах домашних животных.

3.3.15. Принимать посетителей в комнате проживания, за исключением получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, в том числе в неположенное время. Прием посетителей осуществляется в комнате свидания с родственниками.

3.3.16. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет **право**:

4.1.1. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг. Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

4.1.2. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.1.3. Отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.1.4. Обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.2. Обязанности Учреждения:

4.2.1. Соблюдать права человека и гражданина.

4.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.

4.2.3. Обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.

4.2.4. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг.

4.2.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4.2.6. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.

4.2.7. Выделять супругам, проживающим в Учреждение, отдельную комнату для совместного проживания.

4.2.8. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками.

4.2.9. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

4.2.10. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2.11. Информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним.

4.2.12. Информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

4.2.13. Обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

4.2.14. Доводить до сведения получателя социальных услуг правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов питания.

4.3. Учреждение не вправе:

4.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

4.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) по личному письменному заявлению, в том числе лица, признанного в установленном порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

в) в случае установления 3 группы инвалидности при очередном переосвидетельствовании инвалида 1 или 2 группы (кроме лиц, страдающих психическими расстройствами);

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, о лишении дееспособности;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечению срока договора о предоставлении социальных услуг;

з) при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

и) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.2. При выбытии из учреждения директором осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.3. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается собственные вещи, сданные на хранение при поступлении, а так же выдается одежда и обувь по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении, причин выбытия с указанием пункта направления.

5.4. Получатели социальных услуг самовольно покинувшие учреждение снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

6. Порядок перевода в другие учреждения

6.1. Перевод получателя социальных услуг в другое учреждение, осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг на имя директора.

6.2. При переводе получателя социальных услуг из учреждения специалист по социальной работе отделения в котором проживал получатель социальных услуг информирует в обязательном порядке в течение суток родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

6.3. При переводе, сотрудник учреждения сопровождающий, получателя социальных услуг в другое учреждение, передает пакет документов по описи ответственному сотруднику принимающего учреждения.

6.4. Перевод получателя социальных услуг в другие учреждения осуществляются при наличии путевки департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора Учреждения.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

7.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа.