

ПРИКАЗ

**По ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых
и инвалидов»**

№ 466

г. Жуковка

30.12.2020 г.

**«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных
данных граждан интернет приемной
ГБУСОН «Жуковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных, граждан интернет-приемной в ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Ответственному за обеспечении безопасности персональных данных (Голованову В.Е.) разместить Политику, взамен ранее опубликованной на официальном сайте di09.uszn032.ru в разделе «Обращение граждан».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУСОН
«Жуковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**



О.С. Левкина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСОН
«Жуковский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
Дергина



Политика
в отношении обработки персональных данных граждан
интернет-приемной ГБУСОН «Жуковский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных граждан в интернет-приемной (далее – политика) в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Правовую основу обработки персональных данных составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», указ Губернатора Брянской области от 4.02.2013 г. № 98 «О переименовании управления социальной защиты населения Брянской области».

1.3. Интернет-приемная – информационная подсистема официального сайта Учреждения, предназначенная для получения обращений граждан в форме электронного документа посредством сети «Интернет», расположена по адресу : <http://di09.uszn032.ru>.

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, направивший обращение в интернет-приемную.

1.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.8. Конфиденциальность персональных данных – обязанность учреждения и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные физических лиц подлежат обработке в связи с исполнением полномочий Учреждения по рассмотрению обращений граждан, поступающих из сети «Интернет»

в форме электронного документа, адресованного директору учреждения, заместителям директора учреждения.

2.2. Использование персональных данных граждан в целях, отличных от указанных в пункте 2.1, не допускается.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает либо обеспечивает принятие необходимых мер по удалению, уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

4. СОСТАВ И СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъектом персональных данных, обрабатываемых в интернет приемной, является заявитель.

4.2. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон, иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе).

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обращения, поступившие в интернет-приемную, извлекаются из информационной системы и фиксируются на материальном носителе в течение 3 дней. Дальнейшая обработка этих обращений происходит аналогично обработке обращений, поступивших на материальных носителях.

5.2. После фиксации данных на материальном носителе происходит обезличивание персональных данных заявителей посредством заполнения пустыми значениями следующих полей в базе данных: имя, фамилия, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон.

5.3. Обезличенные данные используются для статистической обработки. Результаты этой обработки могут распространяться любым законным способом.

5.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение, хранятся в течение 5 лет. По истечении этого срока производится уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной и охраняется законом.

7.2. Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных заявителя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

7.3. В должностные регламенты государственных гражданских служащих и иных лиц, допущенных к обработке персональных данных, включены обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и ответственность за нарушение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

8.1. Заявитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных в департаменте; правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые в Учреждении цели и способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом в области персональных данных; наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу; иные сведения, предусмотренные федеральным законом в области персональных данных.

8.2. Заявитель вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением (номер обращения и дату обращения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или

направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5, 8.6. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

9.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству РФ и/или Уставу Учреждения, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства РФ и/или Устава Учреждения. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительность других норм и Положения в целом.

Согласовано:

Юрисконсульт



А.А.Ромашин