

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия ГБУСОН «Жуковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) в реализации антикоррупционной политики, повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих либо способных породить коррупционные риски в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

коррупционные правонарушения – противоправные, виновные деяния (действия или бездействия), выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства и влекущие установленную законом ответственность.

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющих такие выгоды.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения ;

- координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

- создание единой системы информирования работников по вопросам противодействия коррупции;

- формирование у работников антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения, в том числе в сферах с повышенным риском коррупции;

- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- рассмотрение обращений граждан и работников о фактах коррупционных проявлений, в том числе по поручению директора Учреждения – уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план), рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией);

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции в Учреждении;

- анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозвратного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства.

- при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит предложения о проведении: инвентаризаций, проверок в порядке внутривозвратного контроля, служебных проверок (служебного разбирательства);

- информирует о выявленных Комиссией нарушениях, создающих условия для коррупционных проявлений, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям.

- Комиссия принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Учреждения;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. Основанием для проведения заседания Комиссии могут быть:

- несоблюдение работником Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- информация директора Учреждения или любого члена Комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения работником Учреждения требований к служебному поведению и (или) либо необходимости дополнительного принятия в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии. В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов и организаций по согласованию. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Заседания Комиссии назначается ее председателем в течение 10 рабочих дней после поступления информации, содержащей основания для проведения заседания.

3.5 Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. По решению председателя в заседаниях Комиссии вправе участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать

также сотрудники департамента социальной политики и занятости населения Брянской области.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Процедура принятия Комиссией решений

4.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.3. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Учреждения, которые представляются на рассмотрение директора Учреждения.

5.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии – может направлена иным заинтересованным лицам.